

# Manual de Usuario

**Solicitud de crédito  
hipotecario con  
modalidad**

**Tipo de documento (informativo)**



# MENÚ

- 1. REGISTRAR SOLICITUD**
- 2. CORREGIR SOLICITUD**
- 3. REIMPRIMIR SOLICITUD**



## INTRODUCCIÓN

El presente manual explica el uso adecuado y la funcionalidad del **Aplicativo de Solicitud crédito hipotecario con modalidad**.

## INTERFAZ

En la siguiente interfaz selecciona la opción de **Registro de solicitud con modalidad**.

Si eres militar del Ejército, Fuerza Aérea o Armada de México en servicio activo, y quieres solicitar un crédito hipotecario selecciona la siguiente opción.

- [Registrar solicitud.](#)
- [Corregir solicitud.](#)
- [Consultar el estatus de la solicitud.](#)
- [Reimprimir solicitud.](#)
- [Registro de solicitud con modalidad.](#)



Te aparecerá el siguiente menú.

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Inicio > Menú créditos hipotecarios con modalidad

**Bienvenido** [Salir](#)

[Aviso de privacidad ISSFAM](#)

[Manual de Usuario](#)

# Solicitud de crédito hipotecario con modalidad

Si eres militar del Ejército, Fuerza Aérea o Armada de México en servicio activo, y quieres solicitar un crédito hipotecario selecciona la siguiente opción.

[Registrar solicitud.](#)

[Corregir solicitud.](#)

[Reimprimir solicitud.](#)

GOBIERNO DE MÉXICO

Enlaces

Participa

Publicaciones Oficiales

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación

Denuncia contra servidores públicos

Síguenos en



## REGISTRAR SOLICITUD

En el siguiente bloque deberás de ingresar el año de la solicitud inicial, número de folio de la solicitud inicial y la CURP del beneficiario, y el código de verificación, posteriormente da clic en el botón Aceptar.

Nota: Para registrar una solicitud deberás haber registrado con anterioridad una solicitud inicial en este mismo portal (página 3) y que esta misma solicitud se te haya preautorizado (consulta en la opción [Consultar el estatus de la solicitud.](#)) y en caso de que se te haya preautorizado y se encuentre improcedente deberás registrar una nueva solicitud desde el menú (página 3).

GOBIERNO DE MÉXICO

Inicio > Solicitud de crédito con modalidad

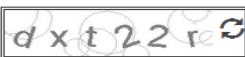


# Solicitud de crédito con modalidad

Año : \*:

Folio \*:

CURP del beneficiario \*: 



Copie las letras y números que aparecen en la imagen (sin espacios).

\* Campos obligatorios



## • DATOS DEL MILITAR

Ingresa correctamente los siguientes datos: No. De mensaje CEI, fecha del mensaje CEI, No. de sesión de Junta Directiva, fecha de la junta Directiva, fecha en que obtuviste el grado actual, lugar donde prestas tus servicios, ubicación del lugar donde prestas tus servicios (entidad federativa, municipio o alcaldía, localidad), teléfono de tu oficina, el importe por concepto de haberes que percibes, en caso, asignación de técnico, importe de asignación de técnico.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos marcados con un tono gris son datos que se tomaron de tu solicitud inicial y que ya no puedes modificarlos, por lo que en caso de ser necesario cambiarlos tendrás que registrar una nueva solicitud (página 3), siempre cuando la solicitud inicial ya se encuentre como improcedente para lo cual puedes dar clic en la opción [Consultar el estatus de la solicitud](#).
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

Datos del militar    Mi Pagaduría    Mis generales    Mi domicilio    Datos del Inmueble    Datos del acreedor    Saldo insoluto

### Datos del militar

<b>CURP*:</b>	<b>No. de Mensaje C.E.I.*:</b>	<b>Fecha del mensaje CEI *:</b>
VEGU750102HDFGSM18	No. de Mensaje CEI	(DD/MM/AAAA)
<b>Tipo de crédito hipotecario:</b> Pago de pasivos contraídos	<b>No. de sesión Junta Directiva*:</b>	<b>Fecha de la junta Directiva *:</b>
<b>Dependencia*:</b> SE.DE.NA.	<b>Grado*:</b>	<b>Fecha en obtuvo el grado actual *:</b>
<b>Arma, servicio o especialidad*:</b> ARMAX	<b>Matrícula*:</b>	<b>Nombre(s)*:</b>
<b>Primer apellido*:</b> GFDGFD	<b>Segundo apellido:</b>	<b>Lugar donde prestas tus servicios*:</b>
<b>Estado*:</b>	<b>Municipio o Alcaldía*:</b>	<b>Localidad*:</b>
AGUASCALIENTES	Selecciona ...	Selecciona...
<b>Lada*:</b>	<b>Teléfono oficina *:</b>	<b>Importe de sus haberes:</b>
Lad	Teléfono en 10 dígitos	Importe sin comas
<b>Importe de la asignación:</b>	<b>Asignación de :</b>	
Importe sin comas	Selecciona ...	



En caso de que exista algún error en la captura te aparecerá un mensaje en la parte superior de color rojo, como se muestra a continuación:

¡Error de registro! Debes teclear el dato solicitado en la pestaña "Datos del militar". Por favor verifica.

**Datos del militar**

**CURP\*:**  **No. de Mensaje C.E.I.\*:**  **Fecha del mensaje CEI \*:**

Este campo es obligatorio

## • MI PAGADURÍA

Ingresa correctamente los siguientes datos de la pagaduría donde cobras tus haberes: No. de pagaduría, nombre de la pagaduría, ubicación de la pagaduría (entidad federativa, localidad, calle, colonia, número exterior, número interior, código postal).

**Pagaduría donde cobro**

**Número de pagaduría\*:**  **Nombre de la pagaduría\*:**  **Estado\*:**

**Municipio o Alcaldía\*:**  **Localidad\*:**  **Calle\*:**

**Colonia\*:**  **Número exterior\*:**  **Número interior:**

**Código postal\*:**



- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

## • MIS GENERALES

Ingresa correctamente los siguientes datos de tus generales: RFC del militar, número de teléfono fijo (incluir la lada en su caso), número de celular, correo electrónico, estado civil.

Para el caso de que tu estado civil sea casado o concubinato, deberás capturar la CURP de tu cónyuge, nombre, primer apellido y/o segundo apellido.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

Datos del militar    Mi Pagaduría    **Mis generales**    Mi domicilio    Datos del inmueble    Datos del acreedor    Saldo insoluto

### Mis generales

**Ingreso a las Fuerzas Armadas \*:**

**Lada\*:**  **Teléfono fijo\*:**

**CURP\*:**

**Número de celular\*:**

**Estado civil\*:**

**RFC:**

**Correo electrónico\*:**

**CURP \*:**

**Nombre(s)\*:**

**Primer apellido\*:**

**Segundo apellido\*:**



## • MI DOMICILIO

Ingresa correctamente los siguientes datos de la ubicación de tu domicilio: entidad federativa, municipio o alcaldía, localidad, calle, colonia, número exterior, número interior y código postal.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

Datos del militar Mi Pagaduría Mis generales **Mi domicilio** Datos del Inmueble Datos del acreedor Saldo insoluto

### Mi domicilio

Estado\*: **CAMPECHE** Municipio o Alcaldía\*: **Selecciona ...** Localidad\*: **Selecciona...**

Calle\*: **Calle del domicilio del militar** Colonia\*: **Colonia del domicilio del militar** Número exterior\*: **Num. ext. del domicilio del militar**

Número interior: **Num. int. del domicilio del militar** Código postal\*: **Código postal del militar**

## • DATOS DEL INMUEBLE

Ingresa correctamente los siguientes datos del inmueble: superficie del terreno, el inmueble cuenta con: agua, energía eléctrica, drenaje, pavimentación, banqueta, nombre del valuador, fecha de la valuación, valor del terreno, valor de la construcción, valor comercial, número de cuenta predial.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.



[Datos del militar](#) [Mi Pagaduría](#) [Mis generales](#) [Mi domicilio](#) [Datos del Inmueble](#) [Datos del acreedor](#) [Saldo insoluto](#)

### Datos del inmueble

Superficie del lote*: Superficie en m <sup>2</sup>	Cuenta con agua*: SI	Cuenta con energía eléctrica*: SI
Cuenta con drenaje: SI	Cuenta con pavimento*: SI	Cuenta con banqueta: SI
Nombre del valuador*: Nombre del valuador	Fecha de valuación *: (DD/MM/AAAA)	Valor del terreno*: Valor del terreno
Valor de la construcción*: Valor de la construcción	Valor comercial*: Costo comercial	Número de cuenta predial*: Solo puede teclear numeros y guion

## • DATOS DEL ACREEDOR

Ingresa correctamente los siguientes datos del acreedor: CURP o RFC del acreedor, nombre del acreedor, cantidad del contrato, dirección del acreedor (entidad federativa, municipio o alcaldía, localidad, calle, colonia, número exterior, número interior, código postal y teléfono).

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.



[Datos del militar](#) [Mi Pagaduría](#) [Mis generales](#) [Mi domicilio](#) [Datos del inmueble](#) **Datos del acreedor** [Saldo insoluto](#)

### Datos del acreedor

**CURP o RFC\*:**  **Nombre del acreedor\*:**  **Cantidad del contrato\*:**

**Estado\*:**  **Municipio o Alcaldía\*:**  **Localidad\*:**

**Calle\*:**  **Colonia\*:**  **Número exterior\*:**

**Número interior:**  **Código postal\*:**  **Lada\*:**  **Teléfono fijo\*:**

## • DATOS DEL (TERRENO, CASA O DEPARTAMENTO)

Ingresa correctamente los siguientes datos para solicitud crédito para construcción, reparación o ampliación: tipo de inmueble, importe del proyecto de construcción, reparación o ampliación y aportación voluntaria en caso de que lo requieras.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

[Datos del militar](#) [Mi Pagaduría](#) [Mis generales](#) **Datos del Terreno** [Ubicación del Terreno](#)

### Datos del inmueble

**Tipo de inmueble\*:**  **Proyecto de Construcción\*:**  **Aportación voluntaria\*:**



## • UBICACIÓN INMUEBLE

Ingresa correctamente los siguientes datos para la ubicación del inmueble: entidad federativa, municipio o alcaldía, localidad, calle, colonia, número exterior, número interior, código postal, número de lote, manzana, superficie de lote, fraccionamiento, lindero norte, lindero sur, lindero oriente, lindero poniente, valor del avalúo, datos del título de propiedad (número de escrituras).

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

Datos del militar	Mi Pagaduría	Mis generales	Datos del Terreno	Ubicación del Terreno
<h3>Ubicación del inmueble</h3>				
<b>Estado*:</b> <input type="text" value="BAJA CALIFORNIA SUR"/>	<b>Municipio o Alcaldía*:</b> <input type="text" value="COMONDU"/>	<b>Localidad*:</b> <input type="text" value="CIUDAD CONSTITUCION"/>		
<b>Calle*:</b> <input type="text" value="CALL2"/>	<b>Colonia*:</b> <input type="text" value="COLONIA2"/>	<b>Número exterior*:</b> <input type="text" value="NUMI2"/>		
<b>Número interior:</b> <input type="text" value="NUMINT2"/>	<b>Código postal*:</b> <input type="text" value="222222"/>			
<b>No. de lote:</b> <input type="text" value="2000"/>	<b>Manzana:</b> <input type="text" value="123"/>	<b>Superficie del lote*:</b> <input type="text" value="1000"/>		
<b>Fraccionamiento:</b> <input type="text" value="123"/>	<b>Lindero Norte*:</b> <input type="text" value="NORTE"/>	<b>Lindero Sur*:</b> <input type="text" value="SUR"/>		
<b>Lindero Oriente*:</b> <input type="text" value="ORIENTE"/>	<b>Lindero Poniente*:</b> <input type="text" value="PONIENTE"/>	<b>Valor del avalúo*:</b> <input type="text" value="12121212.30"/>		
<b>Datos del título de propiedad*:</b> <input type="text" value="datos propiedad"/>				



## • SALDO INSOLUTO

Ingresa correctamente los siguientes datos de la deuda contraída: saldo insoluto, plazo, interés anual, capital actual, así como hacer una aportación voluntaria en caso de requerirse.

Notas:

- Todos los datos marcados con un carácter asterisco (\*) son obligatorios.
- Los datos pueden variar según el tipo de crédito que estés solicitando.

Datos del militar	Mi Pagaduría	Mis generales	Mi domicilio	Datos del Inmueble	Datos del acreedor	<b>Saldo insoluto</b>
<b>Saldo insoluto</b>						
<b>Saldo insoluto*:</b>	<b>Plazo*:</b>	<b>Interés anual*:</b>				
Importe sin comas	Plazo de la deuda en años	Porcentaje sin el signo (%)				
<b>Capital actual*:</b>	<b>Aportación voluntaria:</b>					
Importe sin comas	Importe sin comas					

## • CODIGO DE VERIFICACIÓN

Verifica que la información del formato generado sea completa y correcta, cuando termines el registro, ingresa el código de captcha y da clic en el botón de aceptar.

Verifique que la información del formato generado sea completa y correcta.  
De clic en aceptar cuando termine de ingresar los datos obligatorios de todas las pestañas.

Ingrés el código de verificación

Copie las letras y números que aparecen en la imagen (sin espacios y en minúsculas).

\* Campos obligatorios



## • IMPRESIÓN

Posteriormente aparecerá tu número de folio, da clic en el botón imprimir y para concluir guarda el archivo si así lo deseas.

Información

Toma nota del numero de su solicitud  
Se generó tu solicitud con el número: **299**

Una vez que la solicitud sea llenada en su totalidad favor de imprimirla, firmarla y enviarla junto con sus documentos completos y correctos al ISSFAM a la siguiente dirección: Av. Industria Militar 1053, Col. Lomas de Sotelo, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11200, Departamento de Servicios (Oficialía de Partes) planta baja.

Abriendo SolCredHip\_F16DV\_folio\_299\_2022.pdf X

Ha elegido abrir:

**SolCredHip\_F16DV\_folio\_299\_2022.pdf**  
el cual es un: Formato de documento portátil (PDF)  
de: <http://127.0.0.1:7103>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox  
 Abrir con  ▼  
 Guardar archivo  
 Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.



## CORREGIR SOLICITUD

En este bloque podrás actualizar algún dato de tu solicitud en caso de ser necesario, deberás de ingresar el año, folio y CURP del beneficiario, por último, ingresa el código de verificación correctamente y da clic en el botón aceptar.

Inicio > Actualización de solicitud de crédito hipotecario

### Actualización de solicitud de crédito hipotecario con modalidad

Año : \* :

Folio \* :

CURP del beneficiario \* :

Ingresá el código de verificación

Copie las letras y números que aparecen en la imagen (sin espacios).

\* Campos obligatorios

#### NOTA.

Recuerda que puedes realizar cualquier cambio que deseas en tu solicitud, a excepción de la CURP, siempre y cuando la solicitud no se encuentre ya en revisión (consulta la opción [Consultar el estatus de la solicitud.](#)) del menú, por lo que es importante que verifiques que la información que ingresas es la correcta.

Nota: Una vez que concluyas la actualización no olvides reimprimir tu solicitud.



## CONSULTAR EL ESTATUS DE LA SOLICITUD

En este apartado podrás visualizar el seguimiento de tu solicitud de crédito, solo debes ingresar el año, el folio y la CURP del beneficiario, posteriormente ingresa el código de verificación correctamente y da clic en aceptar.

Enseguida te desplegara un cuadro como el siguiente con los datos de la solicitud del crédito que realizaste en tu búsqueda.

### Consulta de solicitud de crédito

Folio: \_\_\_\_\_

CURP militar: \_\_\_\_\_

RFC militar: \_\_\_\_\_

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

#### Seguimiento

CRED HIPOTECARI

CREDITO HIPOTECARIO

#	Ultimo estatus	Fecha	Observaciones y/o improcedencias
	CAPTURADA	2021-10-05 12:07:45	



## REIMPRIMIR SOLICITUD

En este bloque podrás Reimprimir tu solicitud las veas que así lo requieras, solo deberás ingresar el año, folio y CURP del beneficiario, así como capturar correctamente el código de verificación y dar clic en aceptar.

**Nota.** Recuerda que sí deseas guardar tu solicitud deberás dar clic en la opción **GUARDAR ARCHIVO**.

Inicio > Solicitud de crédito hipotecario

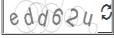


### Reimpresión de solicitud crédito hipotecario con modalidad

Año\*:

Folio\*:

CURP beneficiario \*:



Copie las letras y números que aparecen en la imagen (sin espacios y en minúsculas).

\* Campos obligatorios

Abriendo SolCredHip\_F16DV\_folio\_sl\_pago\_pasivo.pdf

Ha elegido abrir:

 **SolCredHip\_F16DV\_folio\_sl\_pago\_pasivo.pdf**  
el cual es un: Formato de documento portátil (PDF)  
de: http://127.0.0.1:7103

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir en Firefox

Abrir con **Adobe Acrobat DC (predeterminada)**

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.



## ESTATUS PUEDE PASAR MI SOLICITUD

- **CAPTURADA.**

Cuando ya realizaste tu registro de la solicitud en línea.

- **RECIBIDA**

Ya realizaste tu solicitud en línea y ya fue recibida en el ISSFAM.

- **EN REVISION Y VALIDACIÓN**

Revisando que tu documentación esta completa y correcta.

- **PREAUTORIZADA**

Tu solicitud fue aprobada y a reserva de que debes entregar la documentación completa y correcta a fin de continuar con el trámite.

- **IMPROCEDENTE**

Tu solicitud fue rechazada por algún motivo, en la mayoría de los casos cuenta con observaciones.

- **ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Cuanto ya registraste tu solicitud de crédito por modalidad en Internet y entregaste la documentación solicitada.

- **EN REVISION**

El Departamento de Gestión de Créditos Hipotecarios, se encuentra revisando la documentación que entregaste, para verificar que se encuentre completa y correcta.

- **NOVEDADES DE LA DOCUMENTACIÓN**

Se te informa alguna situación con tu trámite.



- **H. JUNTA DIRECTIVA**

Cuando tu solicitud de crédito esta autorizada y entregaste la documentación de la vivienda.

- **INTEGRACION Y CONTROL**

Armado del expediente y autorización de la notaría.

- **ELABORACION CARTA DE INSTRUCCIÓN**

Oficio que se elabora a la notaría para la formalización del crédito.

- **ENVIO A NOTARIA**

Se entrega el expediente junto con la carta de instrucciones al notario.

- **SOLICITUD DE CHEQUE**

Se elabora oficio dirigido a la Dirección de Finanzas para la elaboración del cheque o cheques respectivos.

- **PERMISO PARA FIRMA**

Se te envía mensaje CEI para que a la dependencia a la que perteneces se te otorgue el permiso para acudir a la notaría.

- **CAPTURA DE ESCRITURA**

Formalización del crédito.